**Jednolity zapis wydawniczy**

Tekst główny

* plik w formacie \*.doc
* font: 12 punktów Times New Roman
* interlinia: 1,5 wiersza
* tytuł, podtytuł i śródtytuły: bold, Times New Roman 12
* krótkie cytaty (do trzech wersów) zawieramy w tekście głównym, ujmując cytat w cudzysłowy „ ”, a wyrazy lub wyrażenia cytowane w ramach cytatu - w tzw. cudzysłów niemiecki » «, np.
* dłuższe cytaty (powyżej 3 wersów) powinny być wydzielone z tekstu głównego, oddzielone pustym wersem od góry i dołu, wcięciem 1,25 cm, a także złożone czcionką 11 punktów
* w tekście głównym podajemy pełne imiona przy nazwiskach, np. Jan Sylwester Drost a nie J. S. Drost
* tytuły innych utworów (dzieł sztuki, książek, artykułów) zapisujemy w tekście kursywą
* wtrącone zwroty obcojęzyczne piszemy kursywą (np. *sui generis*)
* wyróżnienia odautorskie – rozstrzelonym drukiem (2 pt) Czcionka -> Odstępy między znakami
* wszystkie komentarze redaktorskie umieszczamy w nawiasie kwadratowym [przyp. aut.]
* w tekście głównym unikamy skrótów r., w., dn. – rozwijamy do postaci: rok, wiek, dnia
* daty zapisujemy w formie: 1 stycznia 2021 roku, 10 września 1939 roku
* liczby od 0 do 9 zapisujemy słownie, a od 10 wzwyż - cyfrowo
* w cyfrowym zapisie liczb, gdy mają one więcej niż cztery cyfry, wstawiamy spację (np. 5000, ale: 10 000, 234 000)
* liczebniki porządkowe piszemy słownie, by unikać pisowni cyfra + kropka
* nie stosujemy zapisów cyfrowo-słownych; piszemy: trzydziestoczteroletni, pięciokondygnacyjny, lata dwudzieste (nie: 34-letni, 5-kondygnacyjny, lata 20-te)
* tłumaczenie obcojęzycznego słowa podajemy w przypisie wedle wzoru

1 *Jamais* (fr.) - nigdy

* stosujemy przypisy dolne z numeracją kolejną, a odsyłacze do przypisów stawiamy po zamknięciu cudzysłowu przed kropką

Przypisy

* przypisy bibliograficzne podajemy w jednolitej formie zgodnie z systemem tradycyjnym – wszystkie przypisy na dole strony, na której występują odpowiednie odnośniki
* font: 10 punktów Times New Roman, interlinia 1
* w całej pracy konsekwentnie stosujemy oznaczenia polskie, typu: tamże, tegoż, tejże, dz. cyt., przeł., posł., red., wstęp, cyt. za, zob. (prosto, a nie kursywą)
* w wersji angielskiej tekstu konsekwentnie stosujemy oznaczenia, typu: ibid. (in the same place), op. cit. (the work cited), in:, vol., no., ed.
* tomy i części zapisujemy cyframi rzymskimi (t. II, cz. IV), numery i zeszyty – arabskimi (nr 2, z. 5)
* elementy przypisu bibliograficznego książki (oddzielone przecinkami): imię i nazwisko autora, *tytuł publikacji*, tom, red., miejsce i rok wydania, numer strony (stron), np.

D. Abramowicz, *Gdyńskie wędrówki kota Antoniego*, Gdynia 2018, s. 23.

P. Hadot, *The Veil of Isis. An Essay on the History of the Idea of Nature*, Massachusetts-London 2006, 20-35.

*Srebra od pokoleń. Gdańscy złotnicy Stumpfowie*, red. A. Frąckowska, Gdańsk 2019.

D. Małszycki, M. Szerle, *Radmor a Gdynia*, [w:] *Legenda Radmoru*, Gdynia 2020, s. 29-44.

* elementy przypisu bibliograficznego artykułu w czasopiśmie: imię i nazwisko autora, *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma” i rok wydania, numer zeszytu, numer czasopisma, numer strony (stron)

S. Rutkowski, *Polska architektura współczesna*, „Tygodnik Ilustrowany” 1929, z. 49, s. 94.

* elementy przypisu artykułu internetowego: imię i nazwisko autora, *tytuł artykułu*, adres strony internetowej, data dostępu
1. Śliwa, *Ojciec Gdyni. Tadeusz Wenda – budowniczy gdyńskiego portu*, https://historiaposzukaj.pl/wiedza,osoby,443,osoba\_tadeusz\_wenda.html?b=nasi\_autorzy%2C358%2Cautor\_anna\_sliwa.html, dostęp: 29.09.2021.
* elementy przypisu źródeł rękopiśmiennych i materiałów niepublikowanych - przykłady

AGAD [= Archiwum Główne Akt Dawnych], AR [= Archiwum Radziwiłłów], dział II, sygn. 12; dział XXVI, sygn. 5; 12; 36

AKKK [= Archiwum Krakowskiej Kapituły Katedralnej na Wawelu], AA [= Acta Actorum], sygn. 6

AP Toruń [= Archiwum Państwowe w Toruniu], Bractwo Strzeleckie w Toruniu, nr 1

BN [= Biblioteka Narodowa w Warszawie], BOZ [=Biblioteka Ordynacji Zamojskiej], rkps 85; 123

M. Duda, *Sankcje podatkowe w podatku od towarów i usług*, [maszynopis pracy doktorskiej], Lublin: Katolicki Uniwersytet Lubelski 2005.

* elementy przypisu dokumentu ikonograficznego - przykłady

K. Krzyżanowski, *Studium do portretu żony*, olej, 1905, [w:] Muzeum Narodowe w Szczecinie, nr inw. 1915/25-41.

G. Abdurakhmanova, *In the Yurt*, obraz, 1979, Karakalpak Museum of Arts, <http://savitskycollection.org/pages/Galleries/Karakalpaks/Abdurakhmanova_Gallery.html> , dostęp: 7.11.2011.

* elementy przypisu nagrania, filmu - przykłady

R. Wagner, *Cwałowanie Walkirii*, dokument dźwiękowy, [płyta CD], [w:] Perły muzyki klasycznej, Point Music 2001.

1. Wajda, *Pan Tadeusz*, film, [DVD], Vision Film 2000.

Ilustracje

* ryciny przeznaczone do publikacji muszą mieć dobrą jakość, ujednoliconą formę i opisy
* ryciny do tekstu prosimy przesyłać jako oddzielne pliki z określoną nazwą
* w tekście prosimy o podanie sugerowanego miejsca umieszczenia danej ryciny (np. ryc. 1)
* fotografie powinny być zapisane w plikach \*.tiff lub \*.jpg w rozdzielczości nadającej się do druku
* elementy podpisu ryciny: nazwa fotografii lub opis fotografowanego obiektu, imię i nazwisko autora fotografii, data wykonania zdjęcia (źródło)

Dworzec kolejowy Gdynia Główna, fot. Stanisław Ossowski, 1973 (ze źródeł Muzeum Miasta Gdyni).