**Procedura recenzji w Muzeum Miasta Gdyni**

1. W celu przeprowadzenia procedury recenzyjnej kierownik Działu Wydawnictw powołuje dwóch niezależnych recenzentów, specjalistów w danej dziedzinie, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydawniczego i Komitetu Redakcyjnego.
2. Warunkiem wydania publikacji naukowej jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji. W sytuacji, gdy jedna z recenzji jest negatywna, Muzeum powołuje trzeciego recenzenta.
3. Recenzent ocenia tekst na podstawie pełnej wersji tekstu przesłanej przez kierownika Działu Wydawnictw.
4. Recenzja jest formułowana pisemnie i powinna spełniać wymogi formalne oraz merytoryczne recenzji naukowych.
5. Recenzja powinna zawierać jednoznaczną konkluzję zawierającą:

- przyjęcie lub odrzucenie tekstu;

- dopuszczenie do druku bez poprawek lub po wprowadzeniu stosownych poprawek;

1. Kierownik Działu Wydawnictw przesyła do autora treść recenzji z prośbą o dokonanie poprawek w określonym przez Muzeum czasie.
2. Odmowa autora w kwestii uwzględnienia poprawek powinna zostać odesłana do kierownika Działu Wydawnictw i uzasadniona.
3. Recenzent ma prawo do ponownej weryfikacji tekstu po naniesieniu poprawek.
4. W kwestiach spornych Muzeum powołuje trzeciego recenzenta.
5. Decyzję o publikacji podejmuje dyrektor Muzeum.
6. Nazwiska recenzentów są zamieszczone na stronie redakcyjnej książki.