

Regulamin przyjęcia urodzinowego w Muzeum Miasta Gdyni

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady organizacji przyjęcia urodzinowego w Muzeum Miasta Gdyni i jest dostępny na stronie internetowej Muzeum Miasta Gdyni www.muzeumgdynia.pl.
2. Organizatorem przyjęcia urodzinowego jest Muzeum Miasta Gdyni (dalej „Muzeum”) z siedzibą w Gdyni (81-374), ul. Zawiszy Czarnego 1, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Gdynia pod nr 2, NIP 586-010-19-73.
3. Przyjęcia urodzinowe odbywają się w Muzeum w poniedziałki na jednej z wystaw muzealnych lub w miejscu przeznaczonym do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
4. W przyjęciu urodzinowym może uczestniczyć maksymalnie 15 dzieci w wieku od 7 do 12 lat.
5. W przyjęciu urodzinowym uczestniczy jeden lub dwóch rodziców/opiekunów prawnych solenizanta, którzy sprawują osobistą opiekę (nadzór/pieczę) nad wszystkimi uczestnikami (dziećmi) biorącymi udział w przyjęciu urodzinowym, przez cały czas trwania tego przyjęcia.
6. Czas trwania przyjęcia urodzinowego wynosi 90 minut, w tym 45 minut przeznaczonych jest na animację prowadzoną przez pracowników Muzeum, a pozostałe 45 minut na poczęstunek. Czas trwania przyjęcia nie może ulec przedłużeniu.
7. Poczęstunek obejmujący tort, przekąski oraz napoje zapewniają rodzice/opiekunowie prawni solenizanta we własnym zakresie.
8. Wysokość opłaty za przyjęcie urodzinowe wynosi 500 zł za grupę od 2 do 15 dzieci.
9. Opłata za przyjęcie urodzinowe obejmuje udział w zajęciach prowadzonych przez pracownika Muzeum przygotowanego do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla dzieci, materiały plastyczne, naczynia, bilety wstępu do Muzeum dla dzieci i rodziców/opiekunów prawnych uczestniczących w przyjęciu, opłatę rezerwacyjną.
10. W celu rezerwacji przyjęcia urodzinowego należy zakupić bilet w kasie lub na stronie internetowej Muzeum <https://bilety.muzeumgdynia.pl/>.
11. Po ustaleniu terminu przyjęcia urodzinowego i uiszczeniu opłaty za bilet należy podać numer kontaktowy i adres mailowy.
12. Opłaty za przyjęcie urodzinowe należy dokonać najpóźniej 14 dni przed terminem organizowanej imprezy urodzinowej.
13. Uiszczenie opłaty za przyjęcie urodzinowe jest równoznaczne z przyjęciem Zamówienia do realizacji przez Muzeum.
14. W przypadku rezygnacji z przyjęcia urodzinowego, uiszczona opłata za przyjęcie urodzinowe jest zwracana na rzecz Zamawiającego, za wyjątkiem kwoty 50 zł tytułem opłaty rezerwacyjnej, która podlega zatrzymaniu na rzecz Muzeum.

15. Rodzice/opiekunowie prawni uczestniczący w przyjęciu urodzinowym zobowiązani są przebywać razem z uczestnikami w Muzeum przez cały czas przyjęcia i zobowiązani są do sprawowania opieki nad wszystkimi uczestnikami przyjęcia.

16. Muzeum jest jedynie organizatorem przyjęcia urodzinowego i nie sprawuje opieki nad uczestnikami przyjęcia. Opiekę taką sprawuje wyłącznie rodzic/opiekun prawny wskazany w Zamówieniu, stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu.

17. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Muzeum.

18. W czasie przyjęcia urodzinowego wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnego Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych w Muzeum Miasta Gdyni w okresie epidemii, dostępnego na stronie internetowej Muzeum www.muzeumgdynia.pl.

19. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) Muzeum informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w Zamówieniu jest Muzeum Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni, kontakt na adres: ul. Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia (Polska), kontakt e-mail: sekretariat@muzeumgdynia.pl.
- 2) Organizator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeumgdynia.pl lub pisemnie na adres Muzeum Miasta Gdyni z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- 3) Dane osobowe podane w Zamówieniu będą przetwarzane w celach związanych z organizacją przyjęcia urodzinowego oraz realizowaniem roszczeń wynikających z tego tytułu (art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą przez czas organizacji przyjęcia urodzinowego, a po jego zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z tego tytułu oraz do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przechowywania dokumentów księgowych.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów o świadczenie usług.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do organizacji przyjęcia urodzinowego.
- 7) W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO, osobie która podała swoje dane osobowe w Zamówieniu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 8) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się także na stronie internetowej Muzeum www.muzeumgdynia.pl.